

FICHE D’EVALUATION**PERSONNELS DE DIRECTION ET DE SUPERVISION**

ANNEE

Prénoms		NOM :	
Date et lieu de naissance :			
Situation matrimoniale :		Nombre d’enfants :	
Matricule de solde :		Fonction :	Date :
Grade ou Classe	Date	Echelon :	Date
Date d’entrée Fonction Publique 19 02 2014		Ancienneté dans le poste 02	
Connaissances accessoires bureautique word			
Décorations :			
Adresse Civile			

Nom, prénom(s) et qualité du Chef de service :

Critères d’exigences professionnelles	Coefficient	Note Chiffrée	Total
1. QUALITES PROFESSIONNELLES	2	/20	/40
❖ Maîtrise des connaissances techniques ❖ Mobilisation sur les objectifs de son unité ❖ Respect des délais ❖ Probité et conscience professionnelle ❖ Méthode et organisation du travail			
2. COMPORTEMENT AU TRAVAIL	2	/20	/40
❖ Qualité des relations (services et usagers) ❖ Assiduité ou absences fréquentes du service ❖ Soin apporté dans l’utilisation du matériel			
3. RENDEMENT	3	/20	/60
❖ Degré d’atteinte des objectifs et des tâches ❖ Bonne utilisation des moyens disponibles			
4. APTITUDE A DIRIGER	3	/20	/60
❖ Qualité d’animation, de coordination et de contrôle ❖ Modèle d’autorité et de maturité ❖ Sens des responsabilités de l’Etat et du service Public			
Total		/200	
Moyenne		/20	

1. APPRECIATION GLOBALE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

❖ Points forts

.....

.....

.....

.....

❖ Points à améliorer

.....

.....

.....

.....

2. PERSPECTIVES DE FORMATION

❖ Formulées par le collaborateur

.....

.....

.....

❖ Formulées par le supérieur hiérarchique

.....

.....

.....

3. PERSPECTIVES DE CARRIERE ET DE SANCTION DU MERITE

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du collaborateur

Signature du Supérieur hiérarchique

