

FICHE D’EVALUATION

PERSONNELS D’ETUDES, DE CONSEIL OU DE CONTROLE

ANNEE

Prénoms(s) :		NOM :	
Date et lieu de naissance :			
Situation matrimoniale :		Nombre d’enfants :	
Matricule de solde :		Fonction :	Date :
Grade ou Classe	Date	Echelon :	Date
Date d’entrée Fonction Publique		Ancienneté dans le poste	
Connaissances accessoires			
Décorations :			
Adresse Civile :			

Nom, prénom(s) et qualité du Chef de service :

Critères d’exigences professionnelles	Coefficient	Note Chiffrée	Total
1. QUALITES PROFESSIONNELLES	2	/20	/40
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maîtrise des connaissances techniques ❖ Mobilisation sur les objectifs de son unité ❖ Respect des délais ❖ Probité et conscience professionnelle ❖ Méthode et organisation du travail 			
2. COMPORTEMENT AU TRAVAIL	2	/20	40
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Qualité des relations (services et usagers) ❖ Assiduité ou absences fréquentes du service ❖ Soin apporté dans l’utilisation du matériel 			
3. RENDEMENT	3	/20	/60
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Degré d’atteinte des objectifs et des tâches ❖ Bonne utilisation des moyens disponibles 			
4. CREATIVITE	3	/20	/60
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacité à concevoir, à proposer des solutions appropriées 			
Total		/200	
Moyenne		/20	

1. APPRECIATION GLOBALE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

❖ Points forts

.....
.....
.....
.....

❖ Points à améliorer

.....
.....
.....
.....

2. PERSPECTIVES DE FORMATION

❖ Formulées par le collaborateur

.....
.....
.....

❖ Formulées par le supérieur hiérarchique

.....
.....
.....

3. PERSPECTIVES DE CARRIERE ET DE SANCTION DU MERITE

.....
.....
.....
.....
.....

Signature du collaborateur

Signature du Supérieur hiérarchique

